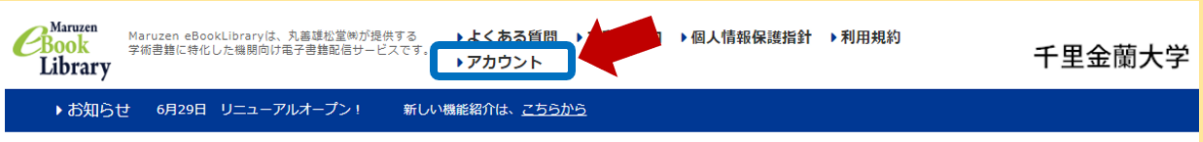
電子ブック　学外利用について

メールアドレスとパスワードを登録すると、学外のパソコンやスマホから図書館の電子ブックを利用できます！

Step 1　認証 ID（メールアドレス）と名前を登録する

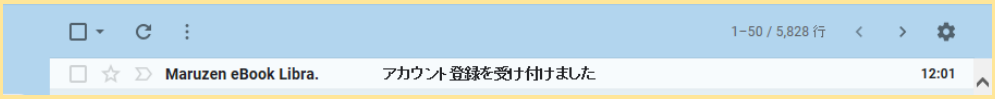
1）**学内の**パソコンから千里金蘭大学付属図書館 HP の【電子ブック】にアクセスして、
画面上部中央の【アカウント】ボタンをクリックします。



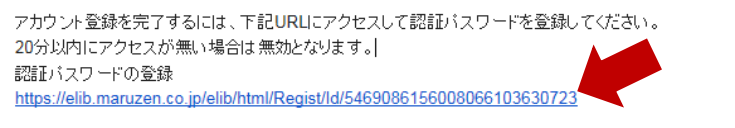
2）認証 ID（メールアドレス）に、大学のメールアドレス（@cs.kinran.ac.jp）と名前を入力してください。
※認証 ID（メールアドレス）欄に入力できるのは大学のメールアドレスです。
Yahoo!メール、Gmail、携帯電話などの他のアドレスは入力できません。
【利用規約に同意して次へ】→【登録】→【OK】ボタンをクリックしてください。

Step2　確認メールを受け取って、パスワードを登録する

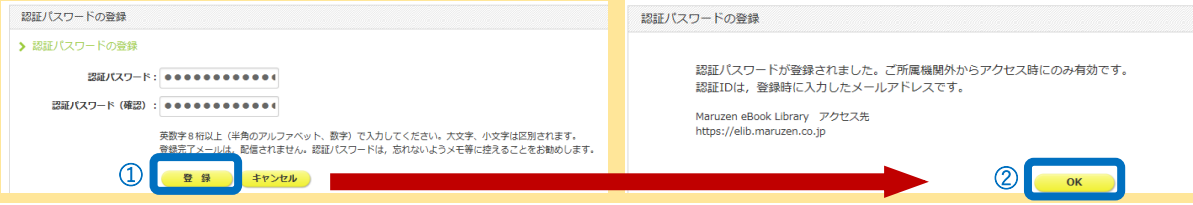
1）登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます。



2）**20 分以内に**確認メールに記載された URL にアクセスしてください。



3）任意の認証パスワードを入力して【登録】ボタンをクリックします。
パスワードは英数字 8 桁以上、12 桁以内で設定してください。
（半角アルファベット・数字で入力してください。大文字・小文字は区別されます。）
※登録完了メールは配信されません。認証パスワードはメモなどに控えてください。



Step3 学外のパソコンやスマホから電子ブックにアクセスする

1） 学外のパソコンやスマホから千里金蘭大学付属図書館の HP にアクセスし、
【電子ブック】ボタンをクリックしてください。

図書館 HP http://libunix.kinran.ac.jp/opac4/opac/Top

2） 登録したメールアドレスと認証パスワードを入力して【認証する】ボタンをクリックしてください。
電子ブックのページにアクセスできます。

アカウントの有効期限

アカウントには 90 日間の有効期限があります。延長手続きは学内のパソコンから行って下さい。

【延長手続きの方法】

① 学内のパソコンから、図書館 HP の【電子ブック】にアクセスして【アカウント】ボタンをクリック
② 認証 ID（メールアドレス）とお名前を入力して【利用規約に同意して次へ】をクリック
③ 開いた画面で「はい」をクリック

よくあるご質問

Q 学外のパソコンから電子ブックの画面にアクセスしましたが、アカウントボタンがありません。

A アカウントボタンは学内のパソコンから閲覧した場合のみ表示されます。
利用期限の延長・パスワードの変更は学内のパソコンから行ってください。

Q パスワードを忘れてしまいました。

A お使いのアカウントを削除してもう一度アカウント登録を行ってください。

【アカウント削除手順】

① 学内のパソコンから、図書館 HP の【電子ブック】にアクセスして【アカウント】ボタンをクリック
② 認証 ID（メールアドレス）とお名前を入力して【利用規約に同意して次へ】をクリック
③ 開いた画面で「いいえ」をクリック
④ アカウント削除完了